

CAPACIDADES Y HABILIDADES

- Visión global y conocimientos amplios del sector farmacéutico.
- Habilidades de comunicación y negociación. Capacidad de análisis, toma de decisiones, anticipación y propuesta de soluciones. Gran capacidad de síntesis, practicidad y argumentación.
- Responsabilidad, confidencialidad y agilidad en la solución de conflictos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Junio 2017 hasta la fecha Legal Affairs Manager en Astellas Pharma

Julio 2001 hasta junio de 2017 FARMAINDUSTRIA (ASOCIACIÓN NACIONAL EMPRESARIAL DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA) – Madrid. SECRETARIA GENERAL y DEPARTAMENTO JURÍDICO y RRHH.

- Depende y reporta directamente a la Secretaria General, Directora del Departamento Jurídico y de RRHH.
- Asesoramiento y apoyo legal a la Dirección General.
- Asesoramiento Jurídico a los departamentos de la Asociación y laboratorios farmacéuticos asociados en derecho farmacéutico, administrativo, contratación pública, laboral, mercantil, competencia, fiscal, autorregulación y *Compliance*.
- Elaboración de Informes y documentos jurídicos para Órganos de Gobierno. Modificaciones estatutarias de los Estatutos de la Asociación.
- Elaboración de Informes Jurídicos (internos y externos). Dictámenes y alegaciones de la Asociación en Proyectos normativos elaborados por las Administraciones Públicas (estatales/autonómicas).
- Elaboración del argumentario legal, diseño y seguimiento de la estrategia en los pleitos encomendados a despachos de abogados. Supervisión y seguimiento de la cartera de propiedad industrial de Farmaindustria.
- Elaboración, negociación, revisión de contratos con carácter previo a su firma por el Director General/Presidente, así como de Convenios o Acuerdos de colaboración con entidades de ámbito privado y/o público (acuerdos comerciales, acuerdos de confidencialidad).
- Asesoramiento jurídico y gestión de la Secretaría de la Comisión Deontológica del Código de Promoción de la Industria Farmacéutica y asesoramiento jurídico a la Unidad de Supervisión Deontológica. Resolución de denuncias. Propuestas de mejora en el Código de Buenas Prácticas. Consulta a la Agencia Española de Protección de Datos en materia de consentimiento.
- Implantación, definición y revisión de las políticas internas en materia supervisión y control de cumplimiento normativo "Compliance" (nuevas iniciativas, desarrollo de controles, etc). Desarrollo del Programa de Compliance en la Asociación y del Código Ético de acuerdo con los criterios de la Fiscalía General del Estado.
- Representante de Farmaindustria en Comisiones Técnicas de CEOE (Unión Europea, Asuntos Jurídicos, Diálogo Social) y FEIQUE. Participación en Grupos de Trabajo de la Asociación en materias específicas (Servicios Jurídicos, Deuda Hospitalaria, Código Promoción, Fiscalidad). Coordinadora del Grupo de Trabajo de Directores de RRHH. Negociación Convenio de la Industria Química (CGIQ).

Julio 99 – julio 2001 AGENCIA ESPAÑOLA DEL MEDICAMENTO - MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO - Madrid. DIVISIÓN PARA ASUNTOS DE LA UE E INTERNACIONALES

- Asesoramiento jurídico en la implementación de las normas europeas al derecho interno, así como Codificación de las Directivas (Proceso de revisión de las Directivas y Reglamentos en el año 2001).



- Participación en grupos de la UE como delegado español: **PERF** (*Pan European Regulatory Forum*), dentro del programa PHARE de la Comisión Europea. Grupo **EMACOLEX** (*European Medicines*

Agencies Cooperation on Legal and Legislative Issues) de la EMEA, y de la Dirección General de Empresa de la Comisión Europea. **Working Group on Fees de la EMEA** (Agencia Europea de Evaluación de Medicamentos), dependiente del Consejo de Administración de la misma. **NTA** (*Notice to Applicants*) de la Comisión Europea.

- Abogado de la delegación española en las reuniones de **EAMI** (Encuentro de Autoridades Competentes Iberoamericanas en materia de Medicamentos).

Agosto 97 – abril 99 “FERNANDO SCORNIK GERSTEIN – SPANISH LAWYERS” - Londres – Reino Unido.

- Procesal civil y mercantil, en especial asesoramiento para la creación de empresas y desarrollo de negocio en España (*Due Diligence*). Contratación mercantil y civil, especialmente en procedimientos de aplicación de normas de derecho Internacional.

FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA

- 1995 **Licenciatura en Derecho**. Universidad Complutense de Madrid.

POSTGRADO

- 1997 **Master de Asesoría Jurídica de Empresas**. Instituto de Empresa, Madrid.
- 2015 **Programa Ejecutivo Compliance Officer (Controller Jurídico)**.
- 2015 **Mediadora en asuntos civiles y mercantiles**. Cualificada por el Ministerio de Justicia.
- 2016 Curso de formación para **Delegado de Protección de Datos** (Data Protection Officer).
- 2000 **Diplomada en Comunidades Europeas**. Escuela Diplomática, Ministerio de AAEE, Madrid.
- 2001 **Diplomada en Altos Estudios Internacionales**. Sociedad de Estudios Internacionales, Madrid. *Tesina sobre los Derechos Humanos en el S XXI*.
- 2011 Preparación para el Examen de Agente Oficial de la Propiedad Industrial (**API**). Preparador Jose Antonio Corrales Mota (**Letrado de la OEPM**).

OTROS DATOS DE INTERÉS IDIOMAS

- Estancias largas en el extranjero. **Londres-RU** 2 años de residencia; **Boston** 1 año.
- Varios Cursos de idiomas y estancias prolongadas en Centros de reconocido prestigio internacional: **FRANCÉS** - *Universidad Católica de Lovaina* (Bélgica); *CERAN* (Spa Bélgica); *Alliance Française* (España); *ASTEX* (España); **INGLÉS** Universidad de Harvard (Cambridge, MA, EEUU). **ESPAÑOL** Lengua materna.

PUBLICACIONES, CONGRESOS, JORNADAS, FORMACIÓN Y RECONOCIMIENTOS

- Participación en publicaciones, así como en cursos, seminarios y conferencias, relativos al ámbito farmacéutico y al comunitario europeo particularmente. Profesor permanente: “Curso Básico de Derecho Farmacéutico” de la *Asociación Española de Derecho Farmacéutico (ASEDEF)* desde 2004 y “Master de desarrollo, procedimientos europeos de registro y regulación de medicamentos” del *Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid*, desde 2004 hasta la fecha. **Master de Contratación Pública y Compliance** (Tesera Hospitalidad). Desde 2015 hasta la fecha.
- **Nominación en el GC Powerlist: Iberia Teams 2017. The Legal 500.**

INFORMÁTICA

- **Nivel avanzado:** manejo de webs especializadas y bases de datos jurídicas. Manejo de Microsoft Office.